

DISPOZIȚIE nr.61 / 04.07.2024

privind înrolarea în PatrimVen și desemnarea persoanelor responsabile cu  
administrarea și utilizarea sistemului informatic PatrimVen în cadrul Primăriei comunei  
Vultureni

Primarul comunei Vultureni

-având în vedere:

-Referatul de specialitate nr. 2877 din 04.07.2024, întocmit de dra.Gitu Laura, consilier superior în aparatul de specialitate al primarului, privind numirea administratorului sistemului informatic PatrimVen în cadrul primăriei comunei Vultureni; revocarea d-nei Sava Felicia și numirea d-nei.Gitu Laura, consilier superior- persoană responsabilă cu utilizarea sistemului informatic PatrimVen în cadrul primăriei comunei Vultureni ;

în conformitate cu:

-prevederile art. 3 și următoarele din Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 109/2022, pentru aprobarea Procedurii privind înrolarea, precum și modalitățile de acces în PatrimVen;  
-prevederile art. 64 din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;  
-OG nr. 11/2021, privind modificarea și completarea Codului de procedura fiscală, privind obligațiile autorităților locale de înregistrare în sistemul PatrimVen ;

în temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. d) și lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ;

**DISPUN**

Art.I-(1)- Incepand cu data prezentei , primarul in functie Dragos Boghian-este administrator de interoperabilitate pentru gestionarea drepturilor de acces ale utilizatorilor proprii în sistemul informatic PatrimVen.

(2) -In calitate de administrator de interoperabilitate, primarul , îndeplinește următoarele atribuții:

a) -se prezintă personal la organul fiscal teritorial, împreună cu documentele necesare pentru înrolare;

b) -semnează și transmite formularul electronic Protocol de aderare la serviciile sistemului informatic PatrimVen, denumit în continuare PASS, împreună cu documentul din care rezultă atribuțiile stabilite de normele juridice care reglementează activitatea instituției publice;

c) -verifică și certifică realitatea datelor de identificare ale persoanelor pe care le înrolează precum și a celorlalte date necesare înrolării;

d) -înrolează persoane cu rol de utilizator al sistemului informatic, conform deciziilor conducătorului instituției publice;

e) -modifică sau revocă, după caz, drepturile de acces ale utilizatorilor, conform deciziilor reprezentantului legal al instituției publice;

f) -notifică revocarea drepturilor de acces ale administratorului de interoperabilitate, dacă:  
-persoana cu drept de administrator de interoperabilitate nu mai este angajat al instituției

-certificatul calificat utilizat la autentificare a fost pierdut, furat, distrus etc.;

g) -verifică jurnalul de acces al utilizatorilor la sistemul informatic;

h) -asigură salvarea și păstrarea pe termen de minimum 5 ani a jurnalului de acces

utilizatorilor la sistemul informatic;

i) -asigură protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

j) -îndeplinește orice alte atribuții în legătură directă cu utilizarea sistemului informatic.

**Art.2.-(1)-Se desemnează** dra. Gitu Laura , consilier superior în aparatul de specialitate al primarului, la compartimentul finanțe contabilitate , în calitate de utilizator în sistemul informatic PatrimVen; cu aceeași dată se revoca atribuțiile dnei. Sava Felicia;

(2)-In calitate de utilizator, dra. Gitu Laura , îndeplinește următoarele atribuții:

a) -poate accesa serviciile oferite de sistemul informatic conform drepturilor stabilite de administratorul de interoperabilitate;

b) -răspunde de respectarea regulilor de acces la sistemul informatic în conformitate cu drepturile conferite în sistemul informatic și atribuțiile de serviciu;

c) -accesează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice numai în contextul atribuțiilor/responsabilităților de serviciu;

(3)-Fișa postului dra. Gitu Laura - inspector superior, se completează cu atribuțiile prevăzute la alin. (2)

**Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează** persoanele nominalizate la art. 1 și art. 2 din prezenta dispoziție.

**Art.4.-Pe data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea** dispoziția primarului comunei privind desemnarea administratorului și a persoanelor responsabile cu utilizarea sistemului informatic PatrimVen în cadrul primăriei comunei Vultureni;

**Art.5.— Prezenta dispoziție se comunica :** Instituției Prefectului;-persoanelor desemnate la art. 1 și art. 2 din prezenta dispoziție; compartimentului finanțe contabilitate;Administrației Județene a Finanțelor Publice Bacau; se afișează la sediul Primăriei comunei Vultureni și pe pagina electronică a instituției.

PRIMAR,  
Dragos BOGHIAN

Contrasemneaza pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL

Gica AGACHE