

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA VULTURENI  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr.97 din 24 .07.2020

privind constituirea Comisiei comunale Vultureni pentru recensământul general agricol din România în anul 2021

Având în vedere:

- prevederile art.6, alin.(3), lit.a), art.9, alin.(2), Anexa nr.6 și Anexă nr.9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.22 din 4 februarie 2020 privind Recensământul general agricol din România runda 2020;

Văzând:

- referatul nr.1835/24.07.2020 întocmit de secretarul general al comunei Vultureni, județul Bacau, prin care se propune constituirea Comisiei comunale pentru recensământul general agricol din România;

În temeiul art. 155, alin.(1), lit.a, coroborat cu alin.(2) lit.b), art. 156 alin.(1), și art. 196 alin. 1 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , primarul comunei Vultureni, județul Bacau emite prezenta

DISPOZIȚIE:

**Art. 1.** În vederea realizării lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului în teritoriu, la nivelul comunei Vultureni, județul Bacau, se constituie Comisia comunală Vultureni pentru recensământul general agricol din România , în următoarea componență :

Nr. Crt	Numele, Prenumele	Funcția administrativă	Funcția în comisie
1	Taranu Octavian Daniel	Primar	Presedinte
2	Pavel Laura	Consilier/ secretar	Secretar
3	Gatu Maria	Consilier- registrul agricol	membru
4	Perju Mioara	Sef SVSU	membru
5	Lucaci Constantin	Viceprimar	membru

**Art.2.** Atribuțiile Comisiei comunale pentru recensământul general agricol sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** Comisia comunală pentru recensământul general agricol răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ și poartă răspunderea pentru efectuarea efectivă și eficientă a recensământului pe teritoriul în care își desfășoară activitatea.



**Anexa la dispozitia nr. 97 din 24.07.2020**

**ATRIBUTIILE**

**comisiilor comunale, orasenesti, municipale, ale sectoarelor  
municipiului Bucuresti pentru recensamântul general agricol**

Comisiile comunale, orasenesti, municipale, ale sectoarelor municipiului Bucuresti pentru recensamânt raspund de efectuarea actiunilor si lucrarilor prevazute în Programul general de organizare si efectuare a recensamântului, aprobat de catre Comisia centrala pentru recensamânt, si au urmatoarele atributii:

- a) înainteaza comisiei judetene si a municipiului Bucuresti pentru recensamânt, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispozitiei primarului de constituire a comisiei si procesul-verbal cu componenta nominala a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregatesc, organizeaza, coordoneaza, controleaza si raspund de efectuarea lucrarilor de recensamânt pe raza comunelor, oraselor, municipiilor si a sectoarelor municipiului Bucuresti, la termenele prevazute si potrivit instructiunilor Comisiei centrale pentru recensamânt;
- c) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru efectuarea lucrarilor pregatitoare ale recensamântului la:
  - întocmirea listelor exploatareilor agricole care vor fi recenzate, ale caror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor judetene si a municipiului Bucuresti;
  - împartirea unitatii administrativ-teritoriale în sectoare si sectii de recensamânt pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI si sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activitatii de înregistrare sistematica) preluate de la oficiile de cadastru si publicitate imobiliara teritoriale si înaintarea acestora comisiei judetene si a municipiului Bucuresti spre verificare si aprobare;
    - elaborarea lucrarilor de sectorizare a teritoriului localitatilor, în conformitate cu normele aprobate de catre Comisia centrala pentru recensamânt;
    - selectarea si recrutarea personalului de recensamânt, reprezentat de recenzori, recenzori sefi si coordonatori, din rândul specialistilor agricoli, al specialistilor în economie, informatica si alte domenii, inclusiv functionarii publici de specialitate, precum si din rândul pensionarilor, studentilor si al altor categorii de persoane cu pregatire corespunzatoare, având cel puțin studii medii absolvite;
- d) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru asigurarea atât a spatiilor de lucru si a mijloacelor de comunicare necesare desfasurarii activitatii comisiei, cât si a spatiilor pentru pastrarea si gestionarea materialelor de recensamânt, pâna la predarea lor catre comisia judeteana si a municipiului Bucuresti;
- e) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale si iau masuri în vederea actualizarii registrului agricol, în conformitate cu reglementarile în vigoare;
- f) raspund de participarea recenzorilor, recenzorilor sefi si coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul judetului si al municipiului Bucuresti;
- g) presedintii comisiilor participa la sedintele de analiza a stadiului lucrarilor premergatoare

recensământului, care vor avea loc la comisia județeană și a municipiului București;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană și a municipiului București pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispune măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afisarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană și a municipiului București;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor sefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori sefi a vizitei preliminare la exploatarea agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii sefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană și a municipiului București despre stadiul înregistrării datelor din exploatarea agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de siguranță a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și siguranța personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiilor județene și a municipiului București materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene și a municipiului București.

PRIMAR,  
Țăranu Octavian Daniel



Contrasemnează,  
pentru secretar general  
Pavel Laura

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Pavel Laura', written in a cursive style.