

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMARUL COMUNEI VULTURENI

HOTĂRÂREA NR. 25 din 18.05.2026

cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a microbuzului școlar tip Ducato (16+1) către Școala Gimnazială Vultureni,
 județul Bacău

la ȘEDINȚA ORDINARĂ a C.L. din 18 MAI 2026

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VULTURENI,

Având în vedere:

- * referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Vultureni, înregistrat la nr. 1822 din 13.05.2026;
- * raportul de specialitate nr. 1821 din 13.05.2026 întocmit de d-na Dorofte Andreea – referent asistent în cadrul Compartimentului financiar-contabil al comunei Vultureni;
- * necesitatea asigurării transportului elevilor din comuna Vultureni în condiții de siguranță și eficiență;
- * faptul că microbuzul școlar marca FIAT DUCATO se află în patrimoniul UAT Comuna Vultureni și este destinat exclusiv transportului elevilor;

În baza prevederilor: art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a), art. 349 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

* prevederilor art. 59 alin. (6) și art. 83 din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

* prevederilor art. 874 și art. 2146–2157 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

În temeiul art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă transmiterea cu titlu gratuit a microbuzului marca FIAT DUCATO, categoria M2, tip 250/ECMMC/DUCATO, serie motor 0415688, serie șasiu ZFA25000001079557, an fabricație 2006, număr de înmatriculare BC 04 YIC, către Școala Gimnazială Vultureni.

Art.2. Școala Gimnazială Vultureni va utiliza bunul menționat la art. 1 alin. (1), exclusiv pentru transportul școlar al elevilor către și dinspre unitatea școlară de învățământ preuniversitar de pe raza UAT – Comuna Vultureni, atât în interiorul localității cât și în afara ei, conform Regulamentului – cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar ca anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă contractul de dare în administrare pentru bunurile mobile menționate la art. 1, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește primarul comunei Vultureni să semneze contractul de dare în administrare încheiat între Consiliul Local al Comunei Vultureni și Școala Gimnazială Vultureni, pentru bunurile menționate la art. 1.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Vultureni, pe pagina oficială de internet a instituției și va fi comunicată primarului comunei, compartimentului contabilitate și achiziții publice, Școlii Gimnaziale Vultureni, precum și Instituției Prefectului Județului Bacău pentru controlul legalității.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
MERHUȚĂ ANGELICA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
GIȚU MARIA

Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Comunei Vultureni, în ȘEDINȚĂ ORDINARĂ, cu respectarea art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de voturi „pentru” 10, voturi „impotrivă” și 1 „abțineri” din numărul total de 10 consilieri prezenți.

REGULAMENT

privind transferul cu titlu gratuit și utilizarea microbuzului școlar
de la U.A.T. Comuna Vultureni către Școala Gimnazială Vultureni

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul regulamentului

Prezentul regulament stabilește condițiile privind transferul cu titlu gratuit, administrarea, exploatarea și utilizarea microbuzului școlar aflat în proprietatea privată a U.A.T. Comuna Vultureni și transmis spre folosință/administrare către Școala Gimnazială Vultureni.

Art. 2 – Scopul transferului

Scopul transferului îl constituie asigurarea transportului elevilor către și de la unitatea de învățământ, precum și desfășurarea activităților educative, culturale și extracurriculare organizate de școală.

Art. 3 – Baza legală

Prezentul regulament se întemeiază pe:

- * prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- * O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- * O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- * OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- * alte acte normative incidente în domeniul transportului școlar.

CAPITOLUL II – OBIECTUL TRANSFERULUI

Art. 4

(1) Se aprobă transferul cu titlu gratuit al microbuzului școlar marca FIAT DUCATO, categoria M2, tip 250/ECMMC/DUCATO, serie motor 0415688, serie șasiu ZFA25000001079557, an fabricație 2006, număr de înmatriculare BC 04 YIC, către Școala Gimnazială Vultureni.

(2) Odată cu predarea microbuzului se transmit:

- * certificatul de înmatriculare;

- * cartea de identitate a vehiculului;
- * documentele de asigurare;
- * certificatul de garanție;
- * documentele tehnice și de exploatare.

(3) Predarea-preluarea microbuzului se realizează pe bază de proces-verbal de predare-primire semnat de reprezentanții ambelor instituții.

CAPITOLUL III – DESTINAȚIA ȘI UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5

Microbuzul școlar va fi utilizat exclusiv pentru:

- a) transportul elevilor la și de la unitatea de învățământ;
- b) participarea elevilor la olimpiade, concursuri, activități sportive, culturale și educative;
- c) alte activități aprobate de conducerea școlii și de Primarul Comunei Vultureni.

Art. 6

Este interzisă:

- * utilizarea microbuzului în scop personal;
- * transportarea altor persoane decât cele autorizate;
- * folosirea vehiculului în afara activităților educaționale aprobate.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7 – Obligațiile Primăriei Comunei Vultureni

Primăria are următoarele obligații:

- a) să predea microbuzul în stare bună de funcționare;
- b) să asigure documentele necesare transferului;
- c) să sprijine unitatea școlară în asigurarea funcționării transportului școlar.

Art. 8 – Obligațiile Școlii Gimnaziale Vultureni

Unitatea de învățământ are următoarele obligații:

- a) să utilizeze microbuzul numai în scop educațional;

- b) să asigure întreținerea curentă și exploatarea corespunzătoare;
- c) să respecte normele legale privind siguranța transportului elevilor;
- d) să asigure efectuarea reviziilor tehnice periodice;
- e) să suporte cheltuielile privind combustibilul, reparațiile, rovinietă și asigurările;
- f) să desemneze persoanele responsabile cu exploatarea și evidența vehiculului;
- g) să păstreze documentele privind utilizarea microbuzului.

CAPITOLUL V – RESPONSABILITĂȚI PRIVIND TRANSPORTUL ELEVILOR

Art. 9

Transportul elevilor se va efectua numai cu respectarea normelor de siguranță rutieră și a capacității maxime admise a vehiculului.

Art. 10

Primăria Comunei Vultureni poate verifica periodic modul de utilizare și starea tehnică a microbuzului.

CAPITOLUL VI – ÎNCETAREA TRANSFERULUI

Art. 11

Transferul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul regulament;
- c) prin imposibilitatea utilizării vehiculului;
- d) prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 12

La încetarea transferului, microbuzul se restituie Primăriei Comunei Vultureni pe bază de proces-verbal.

CAPITOLUL VII- DISPOZIȚII FINALE

Art. 13

Prezentul regulament se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Vultureni.

Art. 14

Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legislației în vigoare aplicabile transportului școlar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
MEREUȚĂ ANGELICA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
GIȚU MARIA

Anexa nr. 2 la HCL nr. 25 DIN 18.05.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA VULTURENI
Nr. 1842/18.05.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA VULTURENI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULTURENI
NR. 649/18.05.2026

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Prezentul contract de administrare s-a încheiat în baza Hotărârii nr. 24 a Consiliului Local al comunei Vultureni.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA VULTURENI, cu sediul în Comuna Vultureni, sat Vultureni, județul Bacău, telefon/fax 0232/285100, e-mail: office@comunavultureni.ro, Cod fiscal 4455170, reprezentată legal prin Primar, DRAGOMIR IULIAN, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULTURENI, cu sediul în Comuna Vultureni, sat Vultureni, județul Bacău, telefon/fax 0232/285018, e-mail: scoala.vultureni@yahoo.com, Cod fiscal 7152801, reprezentată legal prin Director, Chicuș Renata Cornelia, în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul contractului de dare în administrare îl constituie administrarea unui bun mobil aparținând domeniului privat al comunei Vultureni, respectiv microbuzul școlar FIAT DUCTAO, tip 16+1 locuri, având destinația de microbuz de transport școlar, cu elementele de identificare prevăzute în anexa nr. 1 la HCL nr. 25 din 18.05.2026

Art.2. Administrarea se realizează cu titlu gratuit.

Art.2. Administrarea se realizează cu titlu gratuit.

III. TERMENUL

Art.3. Durata contractului de dare în administrare este de 3 ani.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.4. Drepturile proprietarului:

- (1) Să verifice bunul administrat.
- (2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a directorului școlar.
- (3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către administrator.
- (4) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, doar prin Hotărâre de Consiliu Local

Art.5. Drepturile administratorului:

Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. Obligațiile proprietarului

- 1) Să predea în vederea administrării bunul mobil identificat în anexa la contractul de administrare pe bază de proces-verbal;
- (2) Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract și să nu aducă atingere drepturilor administratorului;

(4) Să asigure inventarierea anuală a bunului transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;

Art.7. Obligațiile administratorului

(1) Să preia în administrare bunul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;

(2) Să asigure paza și administrarea bunului preluat ca un bun administrator;

(3) Să obțină avizele legale de funcționare pentru activitatea desfășurată;

(4) Să asigure realizarea lucrărilor de reparații, pentru mijlocul fix, după caz, aprobate conform prevederilor legale;

(5) Să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunului mobil dat spre administrare, precum și a tuturor modificărilor aduse acestuia în condițiile stabilite conform legii;

(6) Să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;

(7) La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate.

(8) Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza bunului mobil dat în administrare revine în exclusivitate administratorului.

(9) În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii va notifica de îndată acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității.

(10) La încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. Nerespectarea de către părțile contractuale a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

VII. LITIGII

Art.9. Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.10. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.11. Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și noi reglementări în materie.

Prezentul contract de administrare s-a încheiat astăzi, 18.05.2026, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
MEREUȚĂ ANGELICA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
GÎTU MARIA