



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de echipamente TIC pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul Școlii Gimnaziale Vultureni, județul Bacău"

1. INFORMAȚII GENERALE:

Comuna Vultureni, județul Bacău, a semnat cu **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării** denumită în continuare (UEFISCDI), Contractul de finanțare nr. 1062DOT/2023 în cadrul apelului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", prin PNRR\Pilonul VI. Politici pentru noua generație\Componenta C15: Educație\ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și\ Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standard ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Toate cerințele din Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. OBIECTIVUL GENERAL AL CONTRACTULUI este achiziționarea de echipamente TIC pentru dotarea Școlii Gimnaziale Vultureni, Bacău.

Codurile CPV:

Cod CPV 30195200-4: Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii

Cod CPV 30213300-8: Computer de birou

Cod CPV 32342410-9: Echipament de sonorizare

Cod CPV 30232110-8: Imprimante multifuncționale

Cod CPV 32232000-8: Echipament pentru videoconferințe

Cod CPV 32413100-2: Rutere de rețea

Cod CPV 30216110-0: Scannere informatice (Rev. 2)

Valoarea estimată a achiziției este de 257,750.36 lei fără TVA.

3. **SURSA DE FINANTARE:** PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație\ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și\ Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

4. **OBIECTUL ACHIZITIEI:**

Furnizarea de echipamente TIC în cadrul Școlii Gimnaziale Vultureni, județul Bacău.

Pentru dotarea școlii se dorește achiziționarea următoarelor echipamente TIC pentru un laborator de informatică și pentru 8 Săli de clasă:

NR. CRT.	OBIECTE	BUC
1.	Tablă interactivă + suport	9
2.	Sisteme all-in-one PC	28
3.	Sistem sunet	9
4.	Imprimantă multifuncțională	6
5.	Camera videoconferință	9
6.	Router wifi	1
7.	Scanner documente portabile	8
8.	Imprimantă A3	1

1. **Fișă tehnică Tablă interactivă + suport**

Diagonală: minimum 75", unghi vizibilitate 178 de grade;

Tip Display: 4k UHD, Anti Glare, luminozitate minimum 350 cd;

Touchscreen în 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse;

Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate;

Boxe integrate;

Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ

Suport: — de tip fix sau mobil

2. **Fișă tehnică Sisteme all-in-one**

Sistem ALL-In-One

Procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.500 puncte pe site-ul cpubenchmark.net.;

Display: FHD, 24", 1920 x 1080 pixeli, Anti-Glare;

Webcam: integrat, rezoluție 1280 x 720 pixeli;

Microfon: integrat;

Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4;

Stocare: SSD 250 GB;

Sunet: boxe încorporate;

Porturi: HDMI, RJ-45, USB 2.0, USB 3.0

Conectivitate: wireless 802.11 ac, LAN 10/100/1000, bluetooth 5;

Periferice: tastatură + mouse;

Sistem de operare: în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ;

3. Fișă tehnică Sistem sunet

Putere RMS(W): 80;

Amplificare: Integrată;

Conectivitate Bluetooth 4.1;

Conectivitate Jack 3.5 mm și/sau RCA;

4. Fișă tehnică Imprimantă multifuncțională

Imprimare, copiere, scanare;

Viteza de imprimare: minimum 12 ppm;

Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini;

Duplex imprimare și scanare.

5. Fișă tehnică Cameră videoconferință

Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou;

Codare H.264;

Alte funcționalități: Telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +/-, audio mute, răspuns/închis.

6. Fișă tehnică Router wifi

Procesor: 1 GHz;

Porturi LAN: 4 x LAN;

Porturi WAN: 1 x WAN;

Porturi LAN/WAN: 10/100/1000 Mbps;

Standarde: 802.11 a/b/g/n/ac/ax;

Dual band, 4 x 4 MU-MIMO

7. Fișă tehnică Scanner documente portabil

Aplatizare automată;

OCR, scanare duplex;

Rezoluție (lpi): minimum 5080;

Corectarea înclinării;

Înregistrare video.

4. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

În situația în care unul sau mai mulți ofertanți au oferit același preț departajarea acestora se face prin depunerea unei noi oferte financiare.

5. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs (minim 36 luni).

Certificatul de garanție trebuie oferit în scris sau pe orice alt suport durabil, la cererea autorității contractante.

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice de produs în format digital (pdf) și certificarea CE. **Produsele oferite în baza contractului vor fi**

certIFICATE pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc. În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

1. Fișă tehnică produs
2. Manual de utilizare
3. Manual de service (dacă este cazul)
4. Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
5. Declarație REACH / ROHS
6. Declarație de conformitate a producătorului
7. Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)
8. Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb
9. Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață
10. Certificări, atestate, autorizații, prevăzute de lege care demonstrează că operatorul economic are dreptul să desfășoare activitatea care constituie obiectul principal al contractului - Certificatul constatator (ONRC)
11. Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm")
12. Declarație privind evitarea conflictului de interese.

Respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm")

Dotarea cu echipamente va genera deseuri (ambalajele echipamentelor etc). Se vor lua măsuri de reducere a cantității de deseuri, se vor lua măsuri pentru colectarea și depozitarea acestor deseuri conform legii. Va fi urmărită și respectată legislația cu privire la protecția mediului, furnizând sprijin în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării deșeurilor.

Activitatea de recepție a echipamentelor, punerea în funcțiune precum și montarea acestora, se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deseuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii.

Evacuarea deșeurilor din incinta școlilor se va face numai cu mijloace de transport adecvate și numai de către firme autorizate.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de 45 zile calendaristice de la data ordinului de livrare.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Livrarea se face la Școala Gimnazială Vultureni din județul Bacău.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreed și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

6. Instalare, punere în funcțiune, testare

- Ofertantul are obligația de a monta, pune în funcțiune și testa echipamentele IT în locațiile indicate de Autoritatea Contractantă. De asemenea, ofertantul va instrui personalul Autorității Contractante în ceea ce privește utilizarea produselor și va asigura suportul tehnic.

7. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul are obligația de a livra produsele, în termenul stabilit în contract și care va începe să curgă de la data transmiterii ordinului de începere. Livrarea se face la toate punctele de livrare, conform ordinului de livrare. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică. Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului. Plata se va face pe bază de factură emisă de către furnizor, numai în cont de Trezorerie.

Achizitorul va realiza plățile prin mecanismul cererilor de transfer, conform Contractului de finanțare nr. 1062DOT / 2023, încheiat cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedura de atribuire, își asumă și acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de transfer. Achizitorul va efectua plata facturilor către Furnizor, sub condiția încasării sumelor aferente cererilor de transfer.

8. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea și montarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă.

9. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă.

RESPONSABIL ACHIZITII