

ANUNȚ

Primăria comunei Vultureni, județul Bacău, organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante pe perioadă nedeterminată de **Secretar General** al Comunei Vultureni

1. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
2. Probele stabilite pentru concurs sunt: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

2. Condițiile de ocupare a unei funcții publice sunt:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

3. Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în

specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

- candidatii trebuie sa fie absolventi cu diploma ai studiilor universitare de master in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice sau cu diploma echivalenta conform prevederilor art.153 alin (2) din Legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice 5 ani.

In cazul in care la concursurile organizate pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezinta persoane care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in specialitate juridica, administrativa sau stiinte politice si care indeplinesc conditiile prevazute la art.465 alin 3 si art.468 alin 2 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, pot candida si persoane care nu indeplinesc aceste conditii, in urmatoarea ordine:

a) persoanele care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma ,respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in specialitatea juridica , administrativa sau stiinte politice si indeplinesc conditia prevazuta la art.468 alin (2) lit.a,

b) persoanele care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma ,respectiv studii superioare de lunga durata absolvita cu diploma de licenta sau echivalenta, in specialitatea juridica, administrativa sau stiinte politice ;

c) persoanele care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma ,respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, in alta specialitate.

4. Desfășurarea concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **16.06 – 05.07.2021 ora 15:00**, la sediul Primăriei comunei Vultureni, județul Bacău, telefon/fax: 0234 285100/0234 285088, e-mail: office@comunavultureni.ro, persoana de contact: referent principal: Roșca Andreea-Elena, mobil: 0761782694.

- Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, astfel:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor care atestă nivelul de studii;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Proba scrisă se va organiza la sediul Primăriei comunei Vultureni, județul Bacău, în data de **16.07.2021, ora 10.00.**

- susținerea probei interviului se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

5. Bibliografie

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța de guvern nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 119/1996 privind actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
8. Legea nr.544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public cu completările și modificările ulterioare;
9. Legea 52/2003-privind transparența decizională în administrația publică;
10. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.

6. Tematică

1. Constituția României, republicată ;

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
- Administrația publică locală

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
- Modalități de încetare a raportului de serviciu
- Modalități de ocupare a funcțiilor publice
- Drepturile funcționarilor publici
- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
- Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități
- Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și

la informare

- Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.

5. Ordonanța de Urgență nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol

6. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc
- Întocmirea actelor de stare civilă

7. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;

- Informațiile de interes public comunicate din oficiu. Informațiile de interes public exceptate de la accesul liber al cetățenilor

9. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

10. Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

- Termenul de contestare și efectele contestației. Termenul de soluționare a contestației, Elementele contestației. Soluționarea contestației

11. Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- Elaborarea actelor normative
- Motivarea proiectelor de acte normative
- Redactarea actelor normative
- Structura actului normativ
- Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative

PRIMAR,
BOGHIAN DRAGOȘ

